

**STATUT**  
**„Fundacji Nauka. To Lubię”**  
**tekst jednolity z dnia 14 lutego 2023 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Fundacja pod nazwą „Fundacja Nauka. To Lubię” (zwana dalej „**Fundacją**”), ustanowiona przez: Tomasza Rożka (zwaną dalej „**Fundatorem**”) aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Joannę Warzecha w Kancelarii Notarialnej Spółki Cywilnej Notariuszy Joanny Warzecha i Justyny Drewko w Gliwicach (44-100), ul. Wałów 7, w dniu 22.05.2020 r.

**§ 2**

1. Siedzibą Fundacji są Gliwice.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

**§ 3**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 4**

1. Nazwa Fundacji oraz znak graficzny, którego używa Fundacja, a który odróżnia ją od innych tego typu jednostek, są chronione prawem.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, a także inne podmioty.
4. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, jak i zrzeszeń o podobnym celu działania i dopuszczonych polskim prawem.

**Cele Fundacji i sposoby ich realizacji**

## § 5

Celem Fundacji jest działalność oświatowa oraz edukacyjna i wszechstronne działanie na rzecz promowania nauki, technologii oraz dobroczynne wspieranie państwa i społeczeństwa, w tym szczególnie rodzin, z zakresu wykorzystania nauki i technologii.

## § 6

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a. promocję i wspieranie rozwoju edukacji, nauki i technologii w Polsce;
- b. wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwłaszcza wśród rodzin;
- c. podtrzymywanie i upowszechnianie polskiej nauki i technologii w Polsce
- d. promocja Polski oraz polskiej nauki i technologii za granicą;
- e. pielęgnowanie postaw edukacyjnych i naukowych oraz świadomości o technologii;
- f. realizację działań z zakresu edukacji, nauki i technologii
- g. przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
- h. budowanie aktywności obywatelskiej i postaw prospołecznych;
- i. edukację, oświatę i wychowanie;
- j. ochronę środowiska i dziedzictwa przyrodniczego;
- k. promocja turystyki;
- l. promocja kultury fizycznej i sportu;
- m. promocja i organizacja wolontariatu;
- n. prowadzenie portalu internetowego;
- o. finansowanie tworzenia treści edukacyjnych i popularnonaukowych;
- p. prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych;
- q. działalność związaną z produkcją filmów i audycji, nagrań wideo i audio, programów telewizyjnych i radiowych;
- r. działalność związaną z projekcją filmów i audycji;
- s. działalność związaną z dystrybucją filmów i audycji, nagrań wideo i audio, programów telewizyjnych i radiowych;
- t. organizację i wsparcie przedsięwzięć mających na celu promowanie nauki i technologii;
- u. współpracę z instytucjami naukowymi i technologicznymi w kraju i za granicą;
- v. współpracę ośrodkami akademickimi;
- w. współpracę ze szkołami i placówkami edukacyjnymi;

- x. współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami państwowymi, organami administracji samorządowej, państwowej, osobami prawnymi i fizycznymi, klubami, stowarzyszeniami w kraju i zagranicą;
- y. organizowanie konferencji, wykładów, seminariów, spotkań tematycznych, wystaw, pokazów, odczytów, debat, dyskusji, kursów, szkoleń, sympozjów i innych;
- z. obejmowanie patronatu nad wydarzeniami;
- aa. fundowanie stypendiów;
- bb. przyznawanie nagród, medali, odznaczeń, dyplomów i innych dla osób i instytucji za działania na rzecz rozwoju i promocji edukacji, nauki i technologii;
- cc. organizację wydarzeń edukacyjnych i popularnonaukowych;
- dd. upowszechnianie informacji na temat współpracy edukatorów, naukowców i twórców technologii;
- ee. realizacja działań z zakresu kultury, sztuki, historii, ochrony dóbr kultury polskiego dziedzictwa narodowego;

### **Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 7**

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2100,00 (słownie: dwa tysiące sto) złotych przyznany przez Fundatora, z którego 1100,00 (słownie: jeden tysiąc sto) złotych przeznaczony jest na działalność statutową, a 1000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych na działalność gospodarczą.

#### **§ 8**

Dochody Fundacji pochodzić mogą z:

- a. darowizn, spadków, zapisów;
- b. dotacji i subwencji oraz grantów;
- c. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
- d. dochodów z nieruchomości, ruchomości, akcji, udziałów, obligacji i innych papierów wartościowych;
- e. odsetek z lokat bankowych, praw majątkowych nabytych w toku działalności;
- f. dochodów z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację.

#### **§ 9**

1. Przyjęcie przez Fundację darowizny lub spadku nie może spowodować przejęcia przez Fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego.
2. W sprawach przyjęcia darowizny i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składu

Zarząd Fundacji.

## § 10

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów w następujących przedmiotach działalności (według Polskiej Klasyfikacji Działalności):

58.11.Z Wydawanie książek

58.13.Z Wydawanie gazet

58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi

59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów

59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność

63.12.Z Działalność portali internetowych

63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych

74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

74.20.Z Działalność fotograficzna

74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami

74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

77.22.Z Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.

77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery

77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura

82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

82.92.Z Działalność związana z pakowaniem

82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85.60.Z Działalność wspomagająca edukację

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza

90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

## **Zarząd Fundacji**

### **§ 11**

Organami Fundacji są Zarząd Fundacji oraz Rada Fundacji.

### **§ 12**

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 3 osób, w tym z Prezesa Zarządu i, jeżeli zostaną powołani, z 1 lub 2 Wiceprezesów Zarządu.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieoznaczony.

3. Funkcję Prezesa Zarządu dożywotnio pełni Fundator, o ile nie zdecyduje o zasiadaniu w Radzie Fundacji.
4. W przypadku zasiadania Fundatora w Radzie Fundacji, Fundator w drodze uchwały powierza funkcję Prezesa Zarządu wybranej przez siebie osobie. Fundatorowi przysługuje również prawo odwołania tej osoby.
5. Fundator powołuje i odwołuje Wiceprezesów Zarządu.
6. Członkowie Zarządu Fundacji (w tym Prezes Zarządu) mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji lub pracy wykonywanej na rzecz Fundacji.
7. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą rezygnacji, śmierci Członka Zarządu lub odwołania Członka Zarządu przez Fundatora.
8. Po śmierci Fundatora, Członków Zarządu wyznacza Rada Fundacji, która przejmuje także pozostałe kompetencje Fundatora.

### § 13

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- a. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- b. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Fundacji;
- c. prowadzenie bieżącej działalności Fundacji;
- e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
- f. przyjmowanie spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji oraz innego wsparcia majątkowego na rzecz Fundacji dokonanych przez krajowe lub zagraniczne osoby prawne i fizyczne;
- g. ustalanie struktury organizacyjnej, zasad wynagradzania pracowników oraz wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji;
- h. tworzenie oraz znoszenie zakładów Fundacji oraz innych jednostek organizacyjnych;
- i. podejmowanie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu, w tym celów Fundacji, oraz likwidacji Fundacji;
- j. sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Fundacji i rocznych sprawozdań finansowych.

2. Do kompetencji Zarządu należy ponadto podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do zakresu kompetencji Rady Fundacji lub Fundatora.

### § 14

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

## § 15

1. Zarząd zbiera się w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje członek Zarządu z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu, złożony na piśmie lub w poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adresy wskazane przez członków Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu jest ważne, jeśli wszyscy jego członkowie zostali powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Powiadomienie może być skierowane pisemnie na adres zamieszkania wskazany przez członka Zarządu lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez członka Zarządu lub w jakikolwiek inny sposób przyjęty przez Zarząd.
4. Posiedzenie Zarządu jest ważne również bez formalnego zwołania i konieczności uprzedniego powiadamiania o miejscu, terminie oraz porządku obrad, gdy wszyscy członkowie Zarządu są obecni, a nikt nie zgłosił sprzeciwu odnośnie odbycia posiedzenia Zarządu.
5. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenia mogą także być odbywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.
8. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku podjęcia uchwały na posiedzeniu, uchwałę podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
9. Uchwały mogą być podejmowane również obiegowo lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon, wideokonferencje).
10. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub obiegowo jest ważne, jeżeli co najmniej połowa członków Zarządu wzięła w nim udział.
11. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje jeden z członków Zarządu, określając w niej dokładnie rodzaj wykorzystanego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z podaniem wyników głosowania. Jeśli technicznie jest to możliwe (np. w przypadku głosowania przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), załącznikami do takiej uchwały powinny być wiadomości członków Zarządu w sprawie oddanych głosów.
12. Podjęcie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, winno zostać odnotowane w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu.

## **Rada Fundacji**

### **§ 16**

1. Rada Fundacji liczy od dwóch do dziesięciu osób, a na jej czele stoi Przewodniczący Rady.
2. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Fundator, który wyznacza również przewodniczącego Rady Fundacji.
3. Członkowie Rady Fundacji powoływani są na czas nieoznaczony.
4. Członkowie Rady Fundacji (w tym Przewodniczący Rady Fundacji) mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji lub pracy wykonywanej na rzecz Fundacji.
5. Członkostwo Rady ustaje z chwilą rezygnacji, śmierci Członka Rady lub odwołania go z funkcji przez Fundatora.
6. Jeśli Fundator zdecyduje się wejść w skład Rady Fundacji, wtedy Fundator staje się jej Przewodniczącym i jest nieodwoływalnym członkiem Rady Fundacji. Członkostwo Fundatora jako Przewodniczącego Rady Fundacji w Radzie Fundacji ustaje jedynie w przypadku jego śmierci lub rezygnacji złożonej na piśmie pod rygorem nieważności i prawidłowo doręczonej Zarządowi Fundacji.
7. Po śmierci Fundatora, Członków Rady powołuje Rada Fundacji poprzez dokooptowanie. W takim przypadku również Rada Fundacji wybiera, spośród swoich Członków kolejnych Przewodniczących Rady Fundacji.

### **§ 17**

Do kompetencji Rady należy:

- a. opiniowanie działań Członków Zarządu Fundacji;
- b. wyznaczanie kierunków rozwoju Fundacji.

### **§ 18**

1. Rada Fundacji zbiera się w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje członek Rady Fundacji z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Rady Fundacji, złożony na piśmie lub w poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adresy wskazane przez członków Rady Fundacji.
3. Posiedzenie Rady Fundacji jest ważne, jeśli wszyscy jego członkowie zostali powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Powiadomienie może być skierowane pisemnie na adres zamieszkania wskazany przez



- członka Rady Fundacji lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez członka Rady Fundacji lub w jakikolwiek inny sposób przyjęty przez Radę Fundacji.
4. Posiedzenie Rady Fundacji jest ważne również bez formalnego zwołania i konieczności uprzedniego powiadamiania o miejscu, terminie oraz porządku obrad, gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji są obecni, a nikt nie zgłosił sprzeciwu odnośnie odbycia posiedzenia Rady Fundacji.
  5. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzany jest protokół.
  6. Posiedzenia mogą także być odbywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
  7. W posiedzeniach Rady Fundacji mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.
  8. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku podjęcia uchwały na posiedzeniu, uchwałę podpisują wszyscy członkowie Rady Fundacji.
  9. Uchwały mogą być podejmowane również obiegowo lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon, wideokonferencje).
  10. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub obiegowo jest ważne, jeżeli co najmniej połowa członków Rady Fundacji wzięła w nim udział.
  11. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje jeden z członków Rady Fundacji, określając w niej dokładnie rodzaj wykorzystanego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z podaniem wyników głosowania. Jeśli technicznie jest to możliwe (np. w przypadku głosowania przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), załącznikami do takiej uchwały powinny być wiadomości członków Rady Fundacji w sprawie oddanych głosów.
  12. Podjęcie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, winno zostać odnotowane w protokole najbliższego posiedzenia Rady Fundacji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją o podobnych celach statutowych pod warunkiem, że połączenie to nie doprowadzi do zmiany celów Fundacji.
2. Decyzja w przedmiocie połączenia podejmowana jest przez Zarząd Fundacji.
3. Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

## § 20

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celu, dla którego była ustanowiona, lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku fundacji.
2. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Zarząd Fundacji.

## § 21

1. Likwidatora Fundacji powołuje Zarząd Fundacji.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - a. zgłoszenie wniosku do Sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji Fundacji,
  - b. wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłaszania swych wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia;
  - c. sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli;
  - d. sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;
  - e. ściąganie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku Fundacji;
  - f. przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli;
  - g. zgłoszenie ukończenia likwidacji do Sądu Rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru;
  - h. przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum państwowego.